


**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 2 от «23» 10 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
 И.А.Чернышова
«23» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»
Б.В. Кабарухин
Приказ № 56А от «23» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«23» 10 2018 г.

**о внутренней системе оценки качества образования в
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Ростовской области
«Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

Экз. 1

г.Таганрог, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Задачи системы оценки качества	3
3. Контроль нормативного обеспечения системы оценки качества образования	4
4. Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО	5
5. Контроль качества проведения учебных занятий	7
Приложение	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом колледжа, с учетом Положений о внутриколледжном контроле, о мониторинге образовательного процесса, о самообследовании в ГБПОУ РО «ТМК».

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения эталону как общепризнанной зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, обучающихся (преподавателей), ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового и др.).

2. ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

2.1. Главная задача контроля качества подготовки специалистов - регулярное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировка. Контроль качества подготовки специалистов позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве образовательного процесса и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.2. Контроль качества подготовки специалистов предусматривает систематическую проверку нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы, проведение текущих срезов знаний студентов по изучаемым учебным дисциплинам, МДК, ПМ и контроль качества проведения учебных занятий.

2.3. Контроль качества подготовки специалистов строится на следующих принципах:

- планомерности и систематичности;
- объективности;
- комплексности;
- индивидуальности;
- педагогической тактичности.

2.4. При проведении контроля качества подготовки специалистов реализуются функции:

- проверочная;
- воспитательная;
- методическая;
- мотивационная.

2.5. Контроль качества подготовки специалистов реализуется через следующие методы:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка знаний и умений студентов.

2.6. Процесс проведения контроля качества подготовки специалистов включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

2.7. Система качества в колледже предполагает:

- формирование стратегии, политики и целей в области качества;
- планирование и постоянное улучшение деятельности;
- управление ресурсами, включая преподавательский состав и другие ресурсы, требуемые для обучения студентов;
- управление процессами и процедурами;
- мониторинг и контроль (измерения) - измерение и оценка параметров и характеристик рабочих процессов и анализ их результатов включая:
 - оценку уровня подготовки студентов;
 - проведение измерений основных показателей деятельности колледжа;
 - проведение маркетинговых и социологических исследований;
 - обработку и анализ результатов измерений и исследований;
 - оценку качества результатов образовательной деятельности (ОД) и отдельных процессов ОУ;
 - определение конкурентных позиций ОУ.

3. КОНТРОЛЬ НОРМАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Контроль нормативного обеспечения содержания подготовки специалистов, документационного обеспечения качества подготовки специалистов и учебно-методической работы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.2.1. Должностные лица, осуществляющие контроль данной документации. С целью обеспечения многоступенчатости контроля, проверка

одного и того же объекта контроля может осуществляться должностными лицами разных уровней управления (директор, заместители директора, методист, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, заведующий лабораторией ТСО, руководитель физического воспитания, председатели цикловых комиссий, заведующие кабинетами, кураторы);

3.2.2. Периодичность контроля - отражает время проведения контроля. Периодичность контроля обеспечивает его регулярность и систематичность.

3.3. Соответствие учебных планов и программ учебных дисциплин и ПМ требованиям ФГОС СПО по уровню и содержанию.

3.4. Воспитательная деятельность образовательного учреждения.

3.4.1. Условия, созданные в образовательном учреждении, для внеучебной работы с обучающимися.

3.4.2. Организация воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Возможность продолжения образования по образовательным программам ВПО и ДПО.

3.5.1. Реализация образовательных программ профессиональной подготовки и (или) повышения квалификации.

3.6. Исследовательская деятельность и ее результативность.

3.7. Квалификация педагогических работников.

3.8. Методическая работа.

3.8.1. Документально-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.8.2. Удельное количество публикаций (учебных пособий, методических разработок, статей и др.) с учетом их уровня, приходящихся на одного преподавателя.

3.9. Библиотечное и информационное обслуживание.

3.9.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.9.2. Состояние библиотечного фонда.

3.9.3. Состояние учебно-информационного фонда.

3.9.4. Уровень информационно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа.

3.10. Контроль информационной среды.

3.10.1. Количество оргтехники и компьютеров различных классов.

3.10.2. Наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

3.10.3. Доступность компьютерной техники для студентов и др.

4. СООТВЕТСТВИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС СПО

4.1. Входной контроль: анализ документов об образовании, психологическое тестирование, проводит приемная комиссия (компьютеризированный комплекс тестирования «Профмедтест»).

4.2. Входной контроль по учебной дисциплине или профессиональному модулю. Проводит преподаватель ведущий дисциплину или модуль.

4.3. Текущий контроль проводится в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ РО «ТМК», а так же путем проведения срезового контроля знаний. Проводится с целью выявления уровня освоения студентами программного материала по изученным дисциплинам и профессиональным модулям.

4.4. Срезовой контроль знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям осуществляются представителями администрации колледжа: заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению, заведующими отделениями во время учебных занятий.

4.5. Для проведения срезового контроля знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям формируются контрольно-измерительные материалы.

4.6. Результаты срезового контроля знаний по учебным дисциплинам и профессиональным модулям фиксируются в сводной таблице, которая подписывается заведующим отделения, проводившим данный срез и хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.7. Лицо, проводившее срезовой контроль знаний по учебной дисциплине или профессиональному модулю, знакомит с полученными результатами преподавателя, осуществляющего реализацию данной дисциплины или профессионального модуля. Факт ознакомления с результатами тестирования преподаватель подтверждает своей подписью.

4.8. Итоговый контроль: результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

4.9. Анализ полученных результатов:

- входного контроля;
- текущего контроля;
- итогового контроля.

Результатом анализа является - допуск к Государственной итоговой аттестации, либо проведение профилактирующих и корректирующих действий со студентами, не освоившими в полном объеме образовательную программу, и преподавателями, ведущими учебную дисциплину или профессиональный модуль.

4.10. Контроль качества подготовки специалиста:

- удовлетворенность студента (отчеты студентов по ПП);
- удовлетворенность работодателя (отзывы с практик);
- по результатам ГИА;
- по результатам первичной аккредитации.

4.11. Востребованность выпускников. Оценивается комиссией по трудоустройству выпускников.

Анализируются следующие данные:

- год выпуска;

- процент выпускников, трудоустроившихся в первый год после выпуска;
- процент выпускников трудоустроившихся по специальности;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

5.2. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по производственному обучению, заведующими отделениями, методистом на основании графика контроля учебного процесса на соответствующий текущий учебный год.

5.3. Контроль качества проведения учебных занятий проводится в соответствии с технологией системного подхода к анализу занятий В.П. Симонова, д.п.н., академика АПСН и МАИ (Приложение 1,2).

5.4. Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

5.5. Результаты внутриколледжного контроля в обобщенной форме доводятся до сведения педагогического коллектива (на педагогических, методических советах, и т.д.).

5.6. При проведении внутриколледжного контроля необходимо соблюдение педагогического такта.

5.7. Заполненные формы посещений хранятся у лиц, посетивших занятия.

5.8. В колледже используется система четырехуровневого контроля:

1-й уровень - административный контроль - осуществляется в двух видах.

1) Циклический административный контроль, включающий педагогическую диагностику и контроль основных аспектов жизни колледжа.

Этот вид контроля осуществляется администрацией колледжа с целью обеспечения эффективности и результативности образовательного процесса по следующим направлениям:

- эффективность внутриколледжного управления;
- состояние и результативность методической работы;
- состояние качества преподавания и организации процесса учения;
- состояние воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья студентов;
- качество знаний, умений, навыков, практического опыта;
- деятельность коллектива по выполнению ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- анализ конечных результатов функционирования колледжа.

2) Персональный оперативный административный контроль, который планируется на учебный год специальным графиком (приложение 3).

Первый и второй этапы диагностики уровня обученности студентов (предварительный и уточняющий) проводят преподаватели (замдиректора, методист, зав. отделениями оказывают квалифицированную помощь) в виде входного контроля, анализа полученных результатов, наблюдения за учебной деятельностью студентов на занятиях.

Второй этап диагностики уровня обученности студентов проводится в виде рубежного контроля, который показывает степень реализации ближних (промежуточных) целей обучения. Анализ учебных занятий и воспитательных мероприятий проводится с учетом характеристики деятельности студентов и преподавателей. Результаты анализа обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий, методическом совете, по результатам производится коррекция деятельности, направленная на устранение выявленных недочетов, совершенствование всего учебно-воспитательного процесса. Определяются основные тенденции дальнейшего развития, формулируется цель и основные задачи на новый учебный год.

Третий этап – итоговый контроль. Его результаты служат источником для формулирования окончательных выводов. Выясняются причины успехов и недостатков в учебно-воспитательном процессе.

2-й уровень - взаимоконтроль - осуществляется педагогами колледжа в отношении друг друга. Этот вид контроля планируется в задачах и планах на год. Данная форма контроля предполагает сотрудничество, наставничество и продуктивный способ оттачивания мастерства преподавателей. Учет посещенных занятий ведется на специальных бланках анализа посещенных занятий (Приложения 1, 2), в соответствии с технологией системного подхода к анализу занятий.

3-й уровень – самоконтроль преподавателя - осуществляется преподавателями, изъявившими желание к этому. Их занятия всегда открыты для коллег. Они пропагандируют свой опыт работы и помогают своим коллегам в освоении профессии. Несмотря на это, результаты их деятельности подвергаются административному циклическому контролю в установленные сроки.

4-й уровень – самоконтроль студента – развитие способности студентов к адекватной самооценке, к умению сравнить свои достижения с требованиями стандартов образования как одного из стимулов повышения заинтересованности и мотивации к учебной деятельности. Одним из направлений этой работы является совершенствование рейтинговой системы оценки учебных достижений студентов.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

<p>1. ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ</p> <p>1.1. Знание предмета и общая эрудиция преподавателя. 1.2. Уровень педагогического и методического мастерства. 1.3. Культура речи. 1.4. Стиль руководства учебным процессом. 1.5. Внешний вид педагога.</p> <p>2. ОЦЕНКА ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК СТУДЕНТОВ НА ЗАНЯТИИ</p> <p>2.1. Степень познавательной активности творчества и самостоятельности. 2.2. Уровень развития умений и навыков. 2.3. Наличие и эффективность коллективных форм работы на занятии. 2.4. Степень организованности и заинтересованности.</p> <p>3. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СТУДЕНТОВ</p> <p>3.1. Научность, доступность, пассивность учебного материала. 3.2. Актуальность и связь с жизнью. 3.3. Степень новизны, проблемности и привлекательности уч. информации. 3.4. Оптимальность объема учебного материала.</p> <p>4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СПОСОБОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТОВ</p> <p>4.1. Рациональность и эффективность использования времени занятия. 4.2. Степень целесообразности и эффективности использования наглядных пособий и ТСО. 4.3. Степень рациональности и эффективности использования методов. 4.4. Уровень обратной связи со студентами на занятии. 4.5. Эффективность контроля, уровень требований, оценка знаний. 4.6. Степень эстетического воздействия занятия на студентов. 4.7. Степень соблюдения правил охраны труда и ТБ.</p> <p>5. ОЦЕНКА ЦЕЛЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННОГО ЗАНЯТИЯ</p> <p>5.1. Степень конкретности, четкости формулировки целей. 5.2. Реальность, целесообразность, сложность в достижении цели. 5.3. Степень обучающего воздействия занятия на студентов. 5.4. Степень воспитательного воздействия занятия на студентов. 5.5. Степень воздействия занятия на развитие студентов.</p> <p>6. ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ</p>		
--	--	--

ТЕХНОЛОГИЯ СИСТЕМНОГО ПОДХОДА К АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЯ

1. Основой для анализа является «фотография» проведенного учебного занятия, выполненная проверяющим в процессе наблюдения за деятельностью преподавателя и студентов.
2. Предлагается схема для самоанализа занятия преподавателем.
3. В целях получения более полной информации об эффективности занятия, проведенного преподавателем, используется «Карта анализа и оценки эффективности занятия», где используя 4-бальную систему оценки, преподаватель и проверяющий оценивают различные параметры, входящие в 5 компонентов занятия как системы. Полученная сумма оценок указывает на эффективность проведенного занятия (высший балл – 100).

Математическая оценка эффективности занятий (системы деятельности преподавателя и студентов) основана на рейтинге (методе компетентных судей).

Критерии оценки:

1. Если при оценке на основе математической методики получено 85% и выше – то занятие оценивается на «отлично».
2. 65 – 84% - «хорошо».
3. 45 – 64 – «удовлетворительно».

Симонов В.П., доктор педагогических наук,
академик АПСН и МАИ

Приложение 2

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

Дата _____

Группа _____

Дисциплина, МДК, ПМ _____

Тема _____

Тип занятия _____

Цель посещения _____

Занятие проводил преподаватель (Ф.И.О.) _____

Занятие посетил (Ф.И.О.) _____ Подпись _____

С анализом занятия ознакомлен (Подпись) _____

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМК»

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ТАГАНРОГСКОМ МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

на 20__ – 20__ уч. год

	Цикловая комиссия							Цикловая комиссия							Цикловая комиссия			
	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	ФИО преподавателя	
Сентябрь				3		3		4				4				2		1
Октябрь	4		3		2				3			3					5	
Ноябрь		4					2	6	4		2			5		5		
Декабрь			2			6												3
Январь				5					4					4		3		
Февраль	2				4							6		3			4	
Март		5					3	5			4				4			
Апрель			5			2			1	2			2					4
Май				2										6		4		
Июнь		2			3							3			2			

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Директор	- 1	Методист	- 4
Замдиректора по учебной работе	- 2	Зав. отделением	- 5
Замдиректора по произв. обучению	- 3	Председатель цикловой комиссии	- 6